

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере**

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид Организация культурно-досуговой деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 80
от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Сушко Е.В.
От «31» августа 2021 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____ Боброва А.К.
Протокол № 1
от «31 »_08__2021_г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС)

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик:

ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

Васильева Ю.Н., преподаватель ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры»

Луценко Д.В., преподаватель ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры»

Сушко Е.В. преподаватель ОГБОУ СПО «Костромской областной колледж культуры»

Смирнов Е.Ю., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Ширяева Е.Н., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере

1.1. Область применения основной программы

Программа профессионального модуля ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно-досуговой деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере является составной частью профессионального учебного цикла П.00.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель модуля:

Сформировать основы профессиональной управленческой деятельности по виду «Организация культурно-досуговой деятельности».

Задачи модуля:

сформировать практический опыт:

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

сформировать умения:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

сформировать основы профессиональных знаний:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее

- представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Практическая подготовка

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочие программы дисциплин профессионального модуля предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделе рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля согласно учебного плана:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 724 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 495 часов,
- в том числе:
 - групповой 332 часов
 - мелкогрупповой 52 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 229 часов;
 - индивидуальных занятий на одного обучающегося 13 часов.
 - Практической подготовки - 578 часов (Объем на ПП рассчитан от общей максимальной учебной нагрузки)

Период изучения 6-8 семестр(ы).

1.6. В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации учебный план предусматривает всевозможные варианты освоения образовательной программы: очную форму обучения, обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием образовательных платформ, электронных ресурсов и инструментов. Коррекция программы осуществляется через коррекцию резервных часов.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)								Объём часов	Уровень освоения
1	2								3	4
МДК 03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере									545	
Учебная дисциплина 03.01.01. Менеджмент в социально-культурной сфере									150	
Васильева Ю.Н.										
Бюджет учебного времени на дисциплину										
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого	
Групповые							42	45	87	
Индивидуальные							6	7	13	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа							24	26	50	
Максимальная учебная нагрузка студентов							72	78	150	
4 курс, 7 семестр									48	
Введение.	Содержание								2	1
	Предмет, структура, задача курса «Менеджмент в социально-культурной сфере», его роль и значение в профессиональной подготовке кадров. Основные понятия: управление, менеджмент, организация. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления								2	
Раздел 1.1. Теоретические основы менеджмента										
Тема 1.1.1. Эволюция менеджмента	Содержание								6	1
	Становление, развитие теории и практики менеджмента. Школы менеджмента: школа научного управления, административная (классическая) школа управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Использование достижений психологии и социологии в менеджменте. Современная концепция менеджмента: количественный, процессуальный, системный, ситуационный подходы в менеджменте.								4	
	Самостоятельная работа								2	
Тема 1.1.2.	Содержание								6	1

Основные понятия и категории менеджмента	Категории менеджмента: субъекты и объекты управления, связи, информация, окружающая среда, их взаимосвязь. Организация: понятие и требования. Формальные и неформальные организации. Общие характеристики организации: ресурсы, зависимость от окружающей среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления в организации. Организационная культура. Принципы управления: общие, частные, понятие и характеристика.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Технологии менеджмента в социально-культурной сфере			
Тема 1.2.1. Цели и стратегии в организациях культуры	Содержание	4	2
	Понятие цели организации. Формирование и ранжирование идей. Стратегия организации: понятие, элементы. Стратегия функционирования организации. Стратегия развития: роста, умеренного роста, сокращения, комбинирования. Миссия организаций в сфере культуры. Реализация стратегии.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2.2. Функции менеджмента	Содержание	6	2
	Функции управления: понятие, классификация. Функции планирования: понятие, виды. Стратегическое планирование, его направления. Функция организации: понятие, содержание. Принципы организации внутренней структуры организации. Функция мотивации: понятие, сущность. Потребность и вознаграждение. Категории современных теорий мотивации: содержательные, процессуальные. Функция контроля. Сущность контроля. Процесс контроля, его этапы. Организация и проведение контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2.3. Методы управления	Содержание	4	2
	Понятие, сущность, классификация методов управления. Экономические методы управления, их сущность, задачи. Элементы экономического метода управления: планирование, коммерческий расчёт, экономическое стимулирование, анализ. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления, их сущность, значение	2	
	Индивидуальная работа	2	
Тема 1.2.4. Коммуникации в системе управления	Содержание	4	2
	Коммуникации, её средства. Виды коммуникаций: между организацией и окружающей средой, между уровнями управления и подразделениями, межличностные, внутриличностные. Коммуникационный процесс, его этапы, элементы. Информация: понятие, классификация, требования к ней. Информационные потоки и системы, их виды, характеристика. Автоматизированные системы управления.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2.5. Управленческие решения	Содержание	3	2
	Управленческие решения. Сущность и виды управленческих решений, их роль в управлении. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Основные фазы принятия решений: подготовка, принятие и организация выполнения принятого решения. Методы оптимизации управленческих решений: математическое моделирование, метод экспертных оценок, метод мозгового штурма, теория игр и др.	2	

	Индивидуальная работа	1	
Тема 1.2.6. Характер и содержание труда менеджера	Содержание	10	2
	Основные категории работников аппарата управления: руководители, специалисты и технические исполнители. Специфика их труда. Менеджмент руководителя: умение возглавить коллектив, умение организовать свою личную работу, работу с документами, служебные контакты, подготовка и проведение собраний, совещаний.	4	
	Индивидуальная работа	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2.7. Руководство: власть и партнерство	Содержание	2	2
	Власть, её виды: основанная на принуждении, вознаграждении, эталонная, экспертная, законная. Источники власти. Баланс власти. Неформальные группы и управление ими. Влияние, его формы: эмоциональные, рассудочные. Лидер и лидерство. Влияние лидера и лидерские качества. Стили управления: одномерные, многомерные. Одномерные стили управления: авторитарный, демократический и либеральный.	1	
	Индивидуальная работа	1	
Контрольная работа		1	
4 курс 8 семестр		78	
Раздел 1.3. Организация труда менеджера			
Тема 1.3.1. Место и роль менеджера в управлении	Содержание	11	2
	Менеджер, его место и роли в системе управления. Авторитет руководителя. Социально-психологическая основа авторитета. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера: профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость. Потенциальные ограничения в деятельности менеджера.	6	
	Индивидуальная работа	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.3.2. Организация труда менеджера	Содержание	11	2
	Организация труда менеджера и её задачи. Научная организация управленческого труда. Принципы организации управленческого труда: специализации, пропорциональности, прямоточности, непрерывности, ритмичности, комплексного подхода. Совершенствование организации управленческого труда.	6	
	Индивидуальная работа	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.3.3. Коллектив как объект управления	Содержание	11	2
	Трудовой коллектив, его признаки. Виды трудового коллектива. Функции трудового коллектива. Стадии развития коллектива: становление коллектива, период зрелости, старение. Психологические характеристики трудового коллектива. Психологические факторы: морально-психологический климат в коллективе, сплочённость работников, психологическая совместимость людей в коллективе, уровень психологического давления коллектива на своих членов и степень конформизма.	6	
	Индивидуальная работа	2	

	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.3.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	12	3
	Конфликты в организации: понятия, виды, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Причины конфликтов: недостатки информационной управленческой системы, структурные, ценностные, поведенческие, психологические. Управление конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов: разъяснение требований к работе; использование общеорганизационных комплексных целей; использование системы вознаграждений. Межличностные методы разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.	7	
	Индивидуальная работа	1	
	Самостоятельная работа	4	
Экзамен			
Курсовая работа (4 курс 8 семестр)			
Требования к курсовой работе. Выбор темы	Содержание	8	1
	Определение тематики курсовых работ. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам. Базовая методология написания курсовой работы.	5	
	Самостоятельная работа	3	
Составление плана	Содержание	8	1
	Составление плана курсовой работы. Основные требования курсовой работы. Написание введения: актуальность, цели, задачи, предмет, метод. Правила написания заключения. Создание презентации.	5	
	Самостоятельная работа	3	
Подбор литературы	Содержание	8	2
	Подбор литературы для введения, для основной части, для заключения. Правила оформления цитирования и источников.	5	
	Самостоятельная работа	3	
Подбор и использование практического материала	Содержание	8	2
	Подбор и использование практического материала для введения, основной части, заключения. Методы подбора практического материала: анкетирование и опросы. Работа с документацией.	5	
	Самостоятельная работа	3	
Защита курсовой работы			

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина Менеджмент в социально – культурной сфере**

Кур	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы	Форма контроля	Объем
-----	---------	------	---	----------------	-------

с		студентов/Задание		часов	
4	VII	Раздел 1.1. Теоретические основы менеджмента.			
		Тема 1.1.1. Эволюция менеджмента.	Сравнительный анализ японского и американского менеджмента (реферат).	Оценка и обсуждение рефератов	2
		Тема 1.1.2. Основные понятия и категории менеджмента.	Охарактеризовать основные категории менеджмента и их взаимодействие на примере конкретной организации в сфере культуры (сообщение).	Обсуждение и оценка сообщений	2
		Раздел 2.1. Технологии менеджмента в социально-культурной сфере.			
		Тема 1.2.1. Цели и стратегии в организациях культуры	Выбор стратегии конкретной организации в сфере культуры, её обоснование (домашняя работа).	Оценка домашних работ	2
		Тема 1.2.2. Функции менеджмента.	Изучение организационных структур управления в сфере культуры (сообщение). Составление должностной инструкции руководителя или специалиста в сфере культуры (домашняя работа).	Оценка домашних работ	4
		Тема 1.2.4. Коммуникации в системе управления.	Анализ коммуникаций в конкретной организации сферы культуры (домашняя работа). Ознакомление с информационными потоками и системами в конкретной организации сферы культуры (сообщение).	Оценка домашних работ и обсуждение и оценка сообщений	2
Тема 1.2.6. Характер и содержание труда менеджера.	Основные виды деятельности руководителя или специалиста (реферат). Служебные контакты менеджеров: беседы, переговоры (сообщение). Подготовка и проведение собрания (домашняя работа).	Обсуждение и оценка рефератов, сообщений и домашних работ.	4		
Итого за VII семестр				24	
4	VIII	Раздел 1.3. Организация труда менеджера.			
		Тема 1.3.1. Место и роль менеджера в управлении.	Роли менеджера в управлении организацией (сообщение). Ознакомление с потенциальными ограничениями в деятельности (реферат).	Обсуждение и оценка рефератов, сообщений.	3
		Тема 1.3.2. Организация труда менеджера.	Проанализировать состояние управленческого труда в конкретной организации в сфере культуры (домашняя работа).	Обсуждение домашних работ.	3
		Тема 1.3.3. Коллектив как объект управления.	Стадии развития коллектива в конкретной организации сферы культуры (сообщение).	Обсуждение и оценка сообщений.	4
Тема 1.3.4. Управление конфликтами и стрессами.	Изучить трансактивный метод разрешения конфликтных ситуаций (сообщение). Разработать пути предупреждения стрессовых ситуаций (домашняя работа).	Обсуждение и оценка сообщений и домашних работ.	4		

		Курсовая работа			
		Требования к курсовой работе. Выбор темы.	Выбор темы работы из рекомендованного списка.	Оценка выбранных тем работ.	3
		Составление плана.	Составление оглавления работы.	Оценка надлежащего составления оглавления работы.	3
		Подбор литературы.	Самостоятельное формирование библиографического списка.	Проверка составленного библиографического списка.	3
		Подбор и использование практического материала.	Проведение опросов и анкетирования.	Проверка результатов опроса и анкетирования.	3
		Итого за VIII семестр			26
		Итого за 4 курс			50
		Итого по дисциплине 03.01.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			50

**Содержание индивидуальной работы студентов
Дисциплина: Менеджмент в социально – культурной сфере**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание	Форма контроля	Объем часов	
		Раздел 2.1. Технологии менеджмента в социально-культурной сфере.				
		Тема 1.2.3. Методы управления.	Изучить концепцию различных методов управления в организациях социально-культурной сферы. (доклад)	Обсуждение и оценка докладов	2	
		Тема 1.2.5. Управленческие решения.	Подготовить различные формы реализации управленческих решений (сообщение)	Обсуждение и оценка сообщений	2	
		Тема 1.2.6. Характер и содержание труда менеджера.	Менеджер в социально-культурной сфере, динамика деятельности, инновации, содержание (доклад)	Обсуждение и оценка докладов.	1	
		Тема 1.2.7. Руководство: власть и партнерство.	Руководство и партнерство в социально-культурной сфере. Модели управления. (подготовить практические задания)	Обсуждение и оценка выполненных заданий.	1	
		Итого за VII семестр				6
4	VIII	Раздел 1.3. Организация труда менеджера.				

	Тема 1.3.1. Место и роль менеджера в управлении.	Значение менеджера в управлении организациями социально-культурной сферы (доклады)	Обсуждение и оценка докладов	2
	Тема 1.3.2. Организация труда менеджера.	Правовой аспект организации труда менеджера социально-культурной сферы (сообщения)	Обсуждение и оценка сообщений	2
	Тема 1.3.3. Коллектив как объект управления.	Проблема управления коллективом в социально-культурной сфере: новации. (сообщения)	Обсуждение и оценка сообщений	2
	Тема 1.3.4. Управление конфликтами и стрессами.	Конфликты и стрессы как основная угроза для эффективной работы организации в социально-культурной сферы (сообщение)	Обсуждение и оценка сообщений	1
Итого за VIII семестр				7
Итого за 4 курс				13
Итого по дисциплине 03.01.01 Менеджмент в социально-культурной сфере				13

Учебная дисциплина 03.01.02. Информационное обеспечение профессиональной деятельности								74	
Разработчик: Луценко Д.В.									
Бюджет учебного времени на дисциплину									
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого
Групповые								52	52
Индивидуальные									
Самостоятельная (внеаудиторная) работа								22	22
Максимальная учебная нагрузка студентов/из них пп								78	74/52

4 курс 8 семестр		74/52	
Тема 1-1 Введение. Современные носители цифровой информации	Содержание.	3	
	Предмет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», его роль в процессе подготовки специалистов. Цели и задачи предмета. Современные носители цифровой информации и их характеристики.	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1-2. Принципы цифровой записи информации. Форматы аудиофайлов и их конвертирование.	Содержание.	4/2	
	Характеристики цифрового аудиосигнала. Виды и форматы цифровых аудиосигналов и их конвертирование. Программы и цифровая обработка аудиосигналов.	3/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 1-3. Устройство и принцип работы П.К. и звуковой карты.	Содержание	4/2	
	Устройство и принцип работы основных узлов П.К. и звуковой карты.	3/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-1. Звуковой редактор «Sound Forge» (SF). Установка, настройка параметров, общие сведения.	Содержание	4/3	
	Установка программы SF. Русификация. Общие сведения, знакомство с интерфейсом и рабочим пространством. Общие настройки программы.	3/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-2. Работа со звуковыми файлами в программе «Sound Forge»	Содержание	4/3	
	Форматы файлов. Работа с файлами: открытие файлов, создание нового аудиофайла и его сохранение, использование текущей позиции, маркировка, выделение, поиск данных в пределах файла. Инструменты.	3/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-3. Запись и воспроизведение в программе «Sound Forge»	Содержание	4/3	
	Установка параметров записи. Источники записи и их подключение. Открытие и настройка системного микшера. Запись. Воспроизведение записи. Сохранение информации.	3/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-4. Основы редактирования и микширования	Содержание	4/3	
	Работа с окном данных: выделение фрагментов звуковых данных, копирование, вырезание, удаление и вставка звуковых данных. Микширование-наложение речи на музыку.	3/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-5. Функция обработки звуковой информации.	Содержание	7/5	
	Обработки, связанные с изменением громкости и расстановкой пауз. Инвертирование. Реверс. Виды эквалайзеров. Изменение темпа.	6/4	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-6. Эффекты в программе	Содержание	7/5	

«Sound Forge»	Эффекты: реверберация и эхо, изменение высоты тона, частотная и тембровая модуляция, удаление шума, восстановление и реставрация записей. Компрессоры.	6/4	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-7. Запись диска в программе «Sound Forge»	Содержание	4/3	
	Запись односессионного и мультисессионного дисков в программе «Sound Forge»	3/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 2-8. Запись фонограммы	Содержание	7/5	
	Запись музыкальной радиопостановки с использованием обработок и эффектов программы «Sound Forge»	6/4	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 3-1. Программа «Nero». Копирование диска «на лету»	Содержание	4/3	
	Общие сведения и настройка программы «Nero». Запись диска «на лету» в программе «Nero Burning Rom».	3/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 3-2. Запись мультисессионного диска.	Содержание	3/2	
	Настройка и запись мультисессионных дисков в программе «Nero».	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 3-3. Разновидности программ «Nero» и их назначение	Содержание	3/2	
	Программы «Start Smart», «Nero Ekspres», «Cover Designer», «Vafe Editor».	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 4-1. Средства телекоммуникации и связи.	Содержание	3/2	
	Виды проводной и беспроводной связи. Их использование при подготовке мероприятий. Использование интернета.	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Зачет		2	

3П Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина 03.01.02. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
4	VIII	Тема 1-1. Введение. современные носители цифровой информации.	Изучение целей, задач предмета ИОПД и характеристик носителей цифровой информации.	устный опрос	1
		Тема 1-2. Принципы цифровой записи информации. Форматы аудиофайлов и их конвертирование	Использование видов форматов и их конвертирование. Знать основные программы для обработки цифровых данных.	практическая работа	1
		Тема 1-3. Устройство персонального	Знать назначение основных блоков ПК и принцип работы звуковой карты	устный опрос	1

	компьютера и звуковой карты.			
	Тема 2-1. Звуковой редактор «Sound Forge»	Установка программы и ее русификация. Общее знакомство с интерфейсом программы, заполнение рабочего пространства и его настройка.	Практическая работа	1
	Тема 2-2. Работа со звуковыми файлами	Заполнение рабочего окна. Знакомство с инструментами в программе «Sound Forge»	Практическая работа	1
	Тема 2-3. Запись и воспроизведение на ПК	Запись, воспроизведение и сохранение аудиофайлов в программе «Sound Forge»	Практическая работа	1
	Тема 2-4. Основы редактирования и микширования.	Работа с окном данных: выделение фрагментов звуковых данных, копирование, вырезание, удаление, вставка. Микширование с наложением музыки на речь.	Практическая работа	1
	Тема 2-5. Обработка звуковой информации в программе «Sound Forge»	Произвести обработку аудиофайла: по громкости, эквализации, изменение темпа. Инвертировать и расставить паузы.	Практическая работа	1
	Тема 2-6. Эффекты в программе «Sound Forge»	Применить к аудиофайлам эффекты: реверберацию, высоту тона, частотную и тембровую модуляцию, удаление шума, тресков и щелчков, реставрацию записей, хорус.	Практическая работа	1
	Тема 2-7. Запись дисков в программе «Sound Forge»	Запись мультисессионного диска в программе «Sound Forge».	Практическая работа	1
	Тема 2-8. Запись фонограмм в программе «Sound Forge»	Запись фонограммы с использованием обработок, микширования, эффектов в программе «Sound Forge».	Практическая работа	1
	Тема 3-1. Программа «Nero». Копирование диска «на лету»	Произвести запись «на лету».	Практическая работа	1
	Тема 3-2. Запись мультисессионного диска.	Запись мультисессионного диска.	Практическая работа	1
	Тема 3-3. Разновидности программ «Nero» и их назначение	Изучение программ «Start Smart», «Nero Ekspres», «Cover Designer», «Vafe Editor».	Практическая работа	1
	Тема 4-1. Средства телекоммуникации и связи.	Использование проводной и беспроводной связи при подготовке мероприятий	Практическая работа	1
	Итого за VIII семестр			22
	Итого за 4 курс			22
	Итого по дисциплине 03.01.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности			22

Учебная дисциплина 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Смирнов Е.Ю.									
Бюджет учебного времени на дисциплину									
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого
Групповые						38			38
Индивидуальные									
Самостоятельная (внеаудиторная) работа						18			18
Максимальная учебная нагрузка студентов						56			56

Учебная дисциплина 03.01.04. Управление персоналом Разработчик: Васильева Ю.Н.										
Бюджет учебного времени на дисциплину										
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого	
Групповые								39	39	
Индивидуальные										
Самостоятельная (внеаудиторная) работа								19	19	
Максимальная учебная нагрузка студентов								58	58	
4 курс 8 семестр									58	
Тема 2.1.		Содержание								2
Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины «Управление персоналом»		Персонал организации в сфере культуры и его роль в деятельности организации. Цели и задачи изучения дисциплины «Управление персоналом», её место в системе изучаемых дисциплин и связь с другими дисциплинами. Содержание и структура дисциплины. <i>Ключевые понятия:</i> персонал; управление персоналом; предмет учебной дисциплины.								2

Тема 2.2. Функциональное разделение труда. Организационные структуры и службы управления персоналом	Содержание	8	
	Персонал организации как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Разделение труда применяют все организации, за исключением самых мелких. Различают два вида разделения труда: горизонтальное и вертикальное. <i>Горизонтальному разделению труда</i> соответствует разделение труда в организации между взаимосвязанными функциональными подразделениями, не подчинёнными друг другу, но участвующими в общем процессе. <i>Вертикальному разделению труда</i> – управленческая иерархия. Организационные структуры службы управления персоналом, их виды, основные цели и функции. <i>Практические занятия:</i> Ознакомление с Положением о структурных подразделениях – Отдел кадров.	5	
Тема 2.3. Сущность и содержание кадровой политики	Самостоятельная работа	3	
	Содержание	8	
Тема 2.4. Набор и отбор кадров. Методы набора и отбора кадров.	Понятие трудовых ресурсов. Рынки труда. Внутренние и внешние источники рабочей силы, их преимущества и недостатки. Кадровая политика, её цели, задачи. Кадровое планирование: постановка кадровых задач, кадровая стратегия, кадровые цели, кадровые мероприятия. <i>Практические занятия:</i> Разработка кадровых мероприятий для конкретной организации в сфере культуры.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. Профориентация и адаптация персонала.	Содержание	10	
	Процесс набора и отбора кадров. Методы отбора кадров: изучение личных документов, отборочные собеседования, тестирование, анкетирование, деловые игры, испытательный срок. Деловая оценка персонала: оценка кандидата на вакантную должность; текущая, периодическая оценка персонала; аттестация персонала. Показатели деловой оценки персонала: результативность труда, профессиональное поведение, личностные качества. Кадровый потенциал организации. <i>Практические занятия:</i> Деловая игра «Деловая оценка персонала» или тестирование для оценки профессиональной пригодности.	6	
Тема 2.6. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.	Самостоятельная работа	4	
	Содержание	5	
Тема 2.6. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.	Задачи и основные формы профориентационной работы: профессиональное просвещение, профессиональная информация, профессиональная консультация. Трудовая адаптация: первичная, вторичная, психофизиологическая, организационная, социально-психологическая, профессиональная. Этапы трудовой адаптации: познавательный, оценочный, заключительный. Социальная адаптация.	3	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.6. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.	Содержание	7	
	Управление социальным развитием организации: социальное развитие организации как объекта управления, основные факторы развития социальной сферы организации, социальная служба предприятия. Теория поведения личности. Мотивация трудовой деятельности персонала, значение, цели. Подходы к мотивации (содержательные и процессуальные теории мотивации). Процесс мотивации: мотив – усилие – функции поведения – уровень отдачи – результат; вознаграждение-удовлетворённость, неудовлетворённость. Методы мотивации, их характеристика.	5	

	<i>Практические занятия:</i> Определение методов удовлетворения социальных потребностей, потребностей в уважении и самовыражении.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.7. Сущность и виды деловой карьеры	Содержание	4	
	Понятие карьеры – фактическое поступательное продвижение работника по служебной лестнице, как правило, благодаря приобретению новых навыков, развитию способностей, повышению квалификации. Виды карьеры: профессиональная и внутриорганизационная. Направления внутриорганизационной карьеры: вертикальное, горизонтальное, центристремительное. Задачи планирования и реализации карьеры. Этапы профессиональной карьеры: предварительный, становление, продвижение, сохранение, завершение, пенсионный. Управление деловой карьерой, цели.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.8. Подготовка кадров. Квалификационная характеристика менеджера (специалиста)	Содержание	10	
	Сущность и проблемы профессионального развития персонала. Подготовка кадров: - Обучение. Факторы, влияющие на уровень подготовки персонала в процессе обучения. Формы обучения персонала. Технология процесса обучения. Повышение квалификации - целевая подготовка персонала. Переподготовка персонала, её цели, методы. Квалификационные характеристики менеджеров, специалистов организации в сфере культуры. <i>Практические занятия:</i> Составление квалификационной характеристики менеджера (специалиста) организации в сфере культуры.	6	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.9. Экономическая эффективность управления персоналом	Содержание	2	
	Сущность экономической эффективности управления персоналом, факторы, влияющие на её уровень. Критерии экономической эффективности деятельности организации в сфере культуры. Показатели экономической эффективности. Оценка экономической эффективности работы персонала и аппарата управления.	2	
Зачет		1	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина 03.01.04. Управление персоналом**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание	Форма контроля	Объем часов
------	---------	------	---	----------------	-------------

4	VIII	Тема 2.2. Функциональное разделение труда. Организационные структуры и службы управления персоналом.	Составление организационных структур управления персоналом конкретной организации в сфере культуры (сообщение). Изучение разделения труда в конкретной организации в сфере культуры (сообщение)	Обсуждение и оценивание сообщений	3
		Тема 2.3. Сущность и содержание кадровой политики.	Анализ преимуществ и недостатков источников пополнения кадров (домашняя работа).	Проверка письменной работы	2
		Тема 2.4. Набор и отбор кадров. Методы набора и отбора кадров.	Ознакомление с профессионально-важными качествами человека, его психологическими качествами. Работа с кадровым резервом (сообщение).	Обсуждение и оценивание сообщений	4
		Тема 2.5. Профориентация и адаптация персонала.	Проанализировать профориентацию в настоящее время (сообщение).	Обсуждение и оценивание сообщений	2
		Тема 2.6. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности.	Ознакомление с функциями социальных служб организации (сообщение).	Обсуждение и оценивание сообщений	2
		Тема 2.7. Сущность и виды деловой карьеры.	Составьте цели деловой карьеры (сообщение).	Обсуждение и оценивание сообщений	2
		Тема 2.8. Подготовка кадров. Квалификационная характеристика менеджера (специалиста).	Определение факторов, влияющих на выбор форм обучения (сообщение). Анализ подготовки кадров в нашей стране и за рубежом (домашняя работа).	Обсуждение и оценивание сообщений Проверка письменной работы	4
				Итого за VIII семестр	19
				Итого за 4 курс	19
				Итого по дисциплине 03.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	19

Учебная дисциплина 03.01.05. Основы маркетинга Разработчик Сушко Е.В.									106
Бюджет учебного времени на дисциплину									
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого
Групповые							32	39	71
Индивидуальные									

Самостоятельная (внеаудиторная) работа								16	19	35		
Максимальная учебная нагрузка студентов								48	58	106		
4 курс 7 семестр										48		
Введение Основные понятия маркетинга	Содержание									2	1	
	Предмет, задачи и структура дисциплины. Природа и роль маркетинга в сфере культуры. Изменение содержания, деятельности учреждений сферы культуры в условиях рыночных отношений.									2		
Раздел 3.1. Общие признаки и особенности маркетинга социально-культурной сферы												
Тема 3.1.1 История становления и развития маркетинга в сфере культуры.	Содержание									8	1	
	Маркетинг и культура. Основные исходные идеи маркетинга. Предпосылки возникновения маркетинга в сфере культуры. Маркетинг в современной экономике и его ключевая роль. Становление маркетинга в сфере культуры. Влияние глобализации на современные процессы маркетинга в сфере культуры. Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях.									4		
	Самостоятельная работа.									4		
Тема 3.1.2 Особенности некоммерческого маркетинга в сфере культуры	Содержание									6	1-2	
	Понятия «некоммерческий маркетинг» и «маркетинг в социально-культурной сфере». Функции и принципы некоммерческого маркетинга в сфере культуры.									4		
	Самостоятельная работа									2		
Тема 3.1.3. Понятие и сущность маркетинга в учреждениях сферы культуры	Содержание									5	1-2	
	Предмет, методы, функции, цели и задачи и маркетинга в учреждениях сферы культуры. Специфика маркетинга досуговых программ и проектов. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Принципы маркетинга: изучение состояния и динамики потребительского спроса; максимальное приспособление производства к требованиям рынка; воздействие на рынок и потребительский спрос с помощью рекламы.									4		
	Урок контроля (контрольная работа) КОС №1.									1		
Тема 3.1.4. Маркетинговая среда учреждений сферы культуры	Содержание									8	2	
	Понятие маркетинговой среды учреждений СКД. Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД. Компоненты микросреды маркетинга СКД (кадровое обеспечение, сведения о специфике производимых услуг, ценовое обеспечение, имидж, способы рекламы и т.д.). Основные составляющие макросреды (социальные, экономические, научные, политические, демографические и культурные факторы).									4		
	Самостоятельная работа									4		
Тема 3.1.5. Специфика рынка культурных услуг	Содержание									8	1-2	
	Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг. Классификация аудитории									4		

	культуры. Культурное предложение. Понятие и сущность услуг в СКД. Классификация и анализ услуг в сфере культуры. Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги. Этапы разработки услуг (творческий, организационный, финансовый). Франчайзинг в области культуры. Основные риски при франчайзинговой деятельности, пути их минимизации.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3.1.6. Маркетинговая система в социально-культурной сфере	Содержание	5	2
	Процесс управления маркетингом в социально-культурной сфере. Характеристика этапов процесса управления маркетингом в социально-культурной сфере. Концепции управления маркетингом в СКС. Маркетинговый подход к разработке концепции сферы культуры.	4	
	Урок контроля (контрольная работа) КОС №2.	1	
Тема 3.1.7. Социальный маркетинг в сфере культуры	Содержание	5	1-2
	Понятие и сущность социального маркетинга. Содержание и особенности проявления концепции социально-этического маркетинга в сфере культуры. Социальные технологии в маркетинге сферы культуры.	3	
	Самостоятельная работа	2	
Контрольная работа	Содержание	1	2
	Урок контроля (тест). КОС №3.	1	
4курс 8 семестр		58	
Раздел 3.2. Комплекс маркетинга в социально-культурной сфере			
Тема 3.2.1. Особенности товарной политики в сфере культуры	Содержание	4	2
	Услуга как преобладающий продукт труда. Понятие, отличительные характеристики и классификация услуг в социально-культурной сфере. Виды продукции в социально-культурной сфере.	4	
Тема 3.2.2. Ценовая политика в социально-культурной сфере	Содержание	10	2
	Виды цен в организациях социально-культурной сферы. Ценообразующие факторы в социально-культурной сфере. Особенности ценовой политики в сфере культуры. Действие двух эффектов: при увеличении спроса, при внедрении нововведений и повышении производительности труда. Дифференцированная и дискриминационная ценовая политика в сфере культуры.	5	
	Самостоятельная работа	5	
Тема 3.2.3. Сбытовая политика в социально-культурной сфере	Содержание	5	2-3
	Особенности сбытовой политики в социально-культурной сфере. Методы распределения продукции в сфере культуры: интенсивное, эксклюзивное и селективное распределение. Система и каналы распространения товаров и услуг в социально-культурной сфере.	4	
	Урок контроля (тест). КОС №4	1	
Тема 3.2.4.	Содержание	15	2-3

Особенности коммуникационной политики в сфере культуры	Методы продвижения услуг в социально-культурной сфере: характеристика, особенности. Комплекс маркетинговых коммуникаций в социально-культурной сфере: реклама, пропаганда, личная продажа и мероприятия по стимулированию спроса. Специфика формирования комплекса маркетинговых коммуникаций в социально-культурной сфере.	6	
	Урок контроля (тест). КОС №5.	1	
	Самостоятельная работа.	8	
Раздел 3.3. Комплекс маркетинга в социально-культурной сфере			
Тема 3.3.1. Анализ маркетинговых возможностей в СКС	Содержание	11	2-3
	Маркетинговые исследования как первооснова маркетинговых возможностей в социально-культурной сфере. Направления, методы, процедура проведения маркетинговых исследований в социально-культурной сфере.	5	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 3.3.2. Маркетинговое планирование и проектирование в СКС	Содержание	5	3
	Сущность маркетингового планирования и проектирования в социально-культурной сфере. Виды маркетинговых планов в сфере культуры. Характеристика разделов маркетинговых плана и проекта, их специфика в социально-культурной сфере.	5	
Тема 3.3.3. Организация маркетинговых служб в СКС	Содержание	8	2
	Модели организации маркетинговых служб в социально-культурной сфере: американская, французская. Принципы построения маркетинговых служб в сфере культуры. Основные направления деятельности маркетинговых служб в социально-культурной сфере.	8	
Экзамен	Урок контроля (Экзамен по материалам 7-8 семестров) КОС №6		2-3

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Дисциплина 03.01.05. Основы маркетинга

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание	Форма контроля	Объем часов	
4	VII	Раздел 3.1. Общие признаки и особенности маркетинга социально-культурной сферы.				
		Тема 3.1.1 История становления и развития маркетинга в сфере культуры.	Изучить историю возникновения «маркетинга» как явления, определяющего и характеризующего рынок товаров, работ и услуг, как отрасли научного знания, учебной дисциплины. Определить основные вехи развития «маркетинга» в социально культурной сфере.	Анализ и проверка сообщений	4	

		Тема 3.1.2 Особенности некоммерческого маркетинга в сфере культуры.	Дать определение «некоммерческий маркетинг», выявить основные его особенности. Подготовить доклад об особенностях данного вида маркетинга в СКС и отдельных видах СКС.	Анализ и проверка сообщений	2
		Тема 3.1.4. Маркетинговая среда учреждений сферы культуры.	Определить специфику маркетинговой среды в учреждениях сферы культуры. Подготовить сообщения об особенностях макро- и микросред учреждений культуры. Раскрыть в сообщениях специфику маркетинговых сред в различных учреждениях культуры.	Обсуждение сообщений	4
		Тема 3.1.5. Специфика рынка культурных услуг.	Рынок культурных услуг как одно из приоритетных направлений развития постиндустриального общества. Исследование наиболее известных мировых брендов, специализирующихся на рынке культурных услуг. Значение концепта «постмодерн» в сфере маркетинга.	Анализ и проверка сообщений	4
		Тема 3.1.7. Социальный маркетинг в сфере культуры.	Дефиниция «социальный маркетинг» опосредуется через понятие «социальной рекламы». Знакомство с ФЗ «О рекламе»	Обсуждение сообщений и общих положений федерального закона.	2
Итого за VII семестр					16
4	VIII	Раздел 3.2. Комплекс маркетинга в социально-культурной сфере.			
		Тема 3.2.2. Ценовая политика в социально-культурной сфере.	Особенность ценовой политики в СКС. Принцип дискриминации при ценообразовании. Изучение ценообразования в различных учреждениях культуры: театры, музеи, образовательные учреждения и т.д.	Анализ и проверка сообщений	5
		Тема 3.2.4. Особенности коммуникационной политики в сфере культуры.	Значение и роль коммуникации в благополучном функционировании организации. Влияние коммуникации на маркетинговую политику организации. Подбор и моделирование ситуаций по коммуникации в микро- и макросреде с последующим анализом.	Показ и обсуждение смоделированных ситуаций	8
		Раздел 3.3. Комплекс маркетинга в социально-культурной сфере.			
		Тема 3.3.1. Анализ маркетинговых возможностей в СКС.	Основные модели организации служб. Выявление преимуществ каждой из рассматриваемых моделей. Анализ собственных бизнес проектов на возможность эффективной работы в них маркетинговой службы.	Обсуждение конкретных проектов студентов и дальнейшей оценкой успешности реализации представленной концепции в рассматриваемом сегменте.	6
Итого за VIII семестр					19

	Итого за 4 курс	35
Итого по дисциплине 03.01.05 Основы маркетинга		35

Учебная дисциплина 03.01.06. Основы бухгалтерского учета Разработчик Ширяева Елена Николаевна

Бюджет учебного времени на дисциплину									
Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого
Групповые							30	38	68
Самостоятельная (внеаудиторная) работа							15	19	34
Максимальная учебная нагрузка студентов/из них пп							45	57	102/82

4 курс 7 семестр **45/41**

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Содержание	6/4	1
	Понятие о бухгалтерском учете. Задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	4/2	
	Самостоятельная работа: Исторический аспект развития учёта: составление подробной схемы зарубежной и российской систем.	4/2	
Тема 2. Бухгалтерский баланс План счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание	10/10	1,2
	Бухгалтерский баланс. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Счета бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись на счетах. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.	5/5	
	Практическое занятие: Использовать формы и счета бухгалтерского учета при отражении, открытии синтетических и аналитических счетов.	1/1	

	Самостоятельная работа: Открытие синтетических и аналитических счетов. Классификация балансов – составление подробной схемы. Анализ лекции.	1/1	
Тема 3. Учет основных средств и других долгосрочных вложений	Содержание	10/8	1,2
	Понятие основных средств. Состав основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Износ основных средств. Способы начисления амортизации. Учет затрат на ремонт основных средств. Налогообложение операций по учету основных средств. Понятие нематериальных активов и классификация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Статистическая отчетность по учету основных средств.	4/2	
	Практическое занятие: Начисление амортизации	3/3	
	Самостоятельная работа Инвентаризация имущества, бухгалтерские записи по учету основных средств. Анализ лекции.	3/3	
Тема 4. Учет труда и его оплаты	Содержание	13/13	2
	Основные формы и системы оплаты труда. Нормативное регулирование оплаты труда в Р.Ф. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Расчет социальных выплат. Кадровый учет. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Виды расчетно-платежных документов. Порядок их составления. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Отчетность по труду и его оплате.	6/6	
	Практическое занятие: Начисление отпускных, бухгалтерские записи по учету труда и его оплаты	3/3	
	Самостоятельная работа Начисление отпускных работникам, расчет социальных выплат, бухгалтерские записи по начислению з/п. Анализ лекции.	4/4	
Тема 5. Учет денежных средств	Содержание	8/8	2
	Учет кассовых операций и денежных документов. Нормативное регулирование расчетов по учету денежных средств в Р.Ф. Лимит кассы. Безналичные формы расчетов. Учет операций по счетам в банке. Синтетический и аналитический учет операций с денежными средствами.	3/3	
	Практическое занятие: Расчет лимита кассы и бух. Записи по учету денежных средств	2/2	
	Самостоятельная работа: Бухгалтерские записи по учету денежных средств. Анализ лекции.	3/3	
Контрольная работа		1	
4 курс 8 семестр		57/41	
Тема 6. Учет производственных запасов	Содержание	7/3	1,2
	Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета. Документальное оформление	4/1	

	поступления и расходов производственных запасов. Синтетический учет и аналитический учет МПЗ. Калькуляция себестоимости МПЗ. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Материально-ответственное лицо. Ответственность МОЛ. Организация внутреннего контроля в организации.		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему: Калькуляция себестоимости в России и в Зарубежных странах.	2/1	
	Практическое занятие: Бухгалтерские записи по движению МПЗ.	1/1	
Тема.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и услуг.	Содержание	8/3	1,2
	Классификация затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат на производство продукции по статьям затрат. Управленческий учет. Синтетический и аналитический учет затрат.	4/1	
	Практическое занятие: Расчет калькуляции затрат	1/1	
	Самостоятельная работа: Расчитать себестоимость услуги. Анализ лекции	3/1	
Тема 8 Учет готовой продукции.	Содержание	7/3	1,2
	Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Определение выручки. Учет расходов на продажу. Отчетность по готовой продукции. Синтетический и аналитический учеты готовой продукции	3/1	
	Самостоятельная работа: Задача по определению выручки. Анализ лекции	3/1	
	Практическое занятие: Себестоимость готовой продукции. Бухгалтерские записи	1/1	
Тема 9 Налоговая система Российской Федерации.	Содержание	8/5	1,2
	Система налогов и сборов и особенности их учета. Учет по федеральным налогам. Учет региональных и местных налогов.	4/3	
	Самостоятельная работа: Составить подробную схему налоговой системы в Р.Ф.	3/1	
	Практическое занятие Расчет налогов	1/1	
Тема 10 Учет капитала	Содержание	7/7	1,2
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.	3/3	
	Самостоятельная работа :Бухгалтерские записи по учету капитала	3/3	

	Практическое занятие: Корреспонденция бух. Счетов по учету капитала	1/1	
Тема 11 Учет финансовых результатов	Содержание	7/7	1,2
	Понятие и классификация доходов организации. Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции. Учет операционных и внереализационных расходов и доходов. Учет прибылей и убытков.	4/4	
	Самостоятельная работа Расчет финансовых результатов ОАО «Актив». Анализ лекции.	2/2	
	Практическое занятие: бухгалтерские записи по учету финансовых результатов	1/1	
Тема 12 Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность организации. Аудит организации.	Содержание	8/8	1,2
	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ее составлению. Порядок составления учетной политики. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Порядок проведения аудита организации. Виды аудита.	4/4	
	Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы : Изменения в составление отчетности	3/3	
	Практическое занятие: Аудит и составление учетной политики	1/1	
Зачет		1	

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина 03.01.06. Основы бухгалтерского учета**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов /Задание	Форма контроля	Объем часов
4	VII	Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Исторический аспект развития учёта: составление схемы. Анализ лекции	Проверка схемы	2
		Тема 2. Бухгалтерский баланс План счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Открытие синтетических и аналитических счетов. Классификация балансов – составление подробной схемы. Анализ лекции.	Проверка схемы	4

		Тема 3. Учет основных средств и других долгосрочных вложений	Инвентаризация имущества, бухгалтерские записи по учету основных средств. Анализ лекции.	Проверка бух. записей	3
		Тема 4. Учет труда и его оплаты	Начисление отпускных работникам, расчет социальных выплат, бухгалтерские записи по начислению з/п. Анализ лекции.	Проверка начисления и бух. записей	3
		Тема 5. Учет денежных средств.	Бухгалтерские записи по учету денежных средств. Анализ лекции.	Проверка бух. записей	3
		Итого за VIII семестр			15
4	VIII	Тема 6. Учет производственных запасов	Подготовка реферата на тему: Калькуляция себестоимости в России и в Зарубежных странах.	Проверка реферата	2
		Тема 7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и услуг.	Расчитать себестоимость услуги.	Проверка расчета	3
		Тема 8 Учет готовой продукции.	Задача по определению выручки.	Проверка задачи	3
		Тема 9 Налоговая система Российской Федерации.	Составить подробную схему налоговой системы в Р.Ф.	Проверка схемы	3
		Тема 10 Учет капитала	Бухгалтерские записи по учету капитала	Проверка бух. записей	3
		Тема 11 Учет финансовых результатов	Расчет финансовых результатов ОАО «Актив»	Проверка расчета	2
		Тема 12 Учетная политика организации и бухгалтерская отчетность организации. Аудит организации	Составление сравнительной таблицы : Изменения в составление отчетности	Проверка таблицы	3
		Итого за VIII семестр			19
		Итого за 4 курс			34
Итого по дисциплине 03.01.06. Основы бухгалтерского учета					34

Учебная дисциплина 03.01.06. Коммуникативная культура личности Разработчик Адоевцева И.В	46
Бюджет учебного времени на дисциплину	

Вид учебной нагрузки	I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр	VIII семестр	Итого
Групповые					30				30
Индивидуальные									
Самостоятельная (внеаудиторная) работа					16				16
Максимальная учебная нагрузка студентов/из них пп					46				46/36
3 курс 5 семестр									46/36
Тема 1. Сущность особенности коммуникативного процесса	Содержание:								3/2
	Понятие коммуникации. Коммуникация и общение. Особенности коммуникативного процесса. Сущность и особенности общения как социально-психологического феномена; потребность в общении; мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие. Коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество								2/1
	Самостоятельная работа								1/1
Тема 2. Коммуникативная культура личности, ее структура.	Содержание:								3/2
	Сущность понятия «коммуникативной культуры личности», «коммуникативной культуры педагога». Структура коммуникативной культуры: основные ее составляющие, методы развития. Культура деловой коммуникации: общая характеристика и специфические черты. Коммуникативная культура как совокупность умений и навыков в области средств общения и законов межличностного взаимодействия, которые способствуют взаимопониманию, эффективному решению задач общения.								2/1
	Самостоятельная работа								1/1
Тема 3. Коммуникативная компетентность личности	Содержание								3/2
	Коммуникативная компетентность личности, ее структура. Значимые личностные качества в структуре коммуникативной компетентности.								2/1
	Самостоятельная работа								1/1
Тема 4. Роль познавательных психических процессов в формировании коммуникативной культуры личности	Содержание:								3/2
	Образное отражение: ощущение, восприятие, представление в коммуникативном процессе. Перцептивная сторона общения. Классификация ощущений. Виды ощущений. Понятие о порогах ощущений. Различие ощущения и восприятия. Виды восприятия. Представление. Мышление и вербальная культура. Специфика мышления по сравнению с образным отражением. Виды мышления. Мыслительные операции. Мышление и речь. Понятие смысла и значения. Интеллект как совокупность всех познавательных процессов человека. Типы интеллекта по преимущественному развитию вида мышления. Типы интеллекта по направленности на объект. Воображение. Виды воображения. Коммуникативная культура вербальной и невербальной сторон общения								2/1

	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 5. Роль регуляционных психических процессов в формировании коммуникативной культуры личности	Содержание:	3/2	
	Психические состояния личности и их влияние на коммуникативный ресурс личности. Эмоциональные состояния и переживания личности в процессе общения. Интерактивная сторона общения. Основные особенности эмоциональных переживаний в коммуникативном процессе. Эмоции в процессе общения. Роль потребностей в коммуникациях деловой сферы. Социальная обусловленность эмоций человека. Диагностика невербальной стороны коммуникативного процесса. Внешнее выражение эмоций. Классификация эмоций. Настроения. Аффекты. Чувства. Нравственные чувства. Интеллектуальные чувства. Эстетические чувства. Развитие эмоций. Коммуникативные составляющие эмоций. Проблема стресса в психологии общения. Негативные психические состояния как объект коррекции коммуникациями вербального плана. Виды негативных состояний и их природа. Неврозы как следствие неуспешных коммуникаций на работе. Аутогенная тренировка: история, механизм, модификация. Пределы индивидуальной психологической саморегуляции и коррекции. Роль волевых качеств в коммуникативной культуре.	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 6. Роль и место социально-психологической компетентности в коммуникативной культуре специалиста	Содержание:	3/2	
	Понятие о социально-психологической компетентности работника культуры. Предмет и область социальной психологии: академический аспект. Современное состояние социальной психологии. Из истории социальной психологии. Место социальной психологии в структуре психологического знания. Фундаментальная социальная психология. Прикладная социальная психология. Практическая социальная психология. Методы социальной психологии. Место социальной психологии в структуре современного профессионального образования. Место социальной психологии в коммуникативной компетенции специалиста.	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 7. Возрастные особенности личности как составляющие субъектной, личностной структур человека	Содержание:	3/2	
	Психическое развитие. Возраст в психологии. Закономерности возрастного развития человека. Фазы зрелости сенсорных функций, интеллектуальных, творческих способностей и социального развития. Паспортный (хронологический) возраст. Биологический возраст. Социальный возраст. Психологический возраст. Развитие речемыслительных функций в процессе трудовой деятельности. Расширение и углубление связей личности с окружающим миром, обществом и другими людьми. Общие способности или одаренность - движущая сила развития индивидуальности. Пути и способы разрешения противоречий. Сенситивные и критические периоды в психическом развитии человека. Возрастные кризисы как переходные фазы от одного возрастного периода к другому.	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 8. Психология общения о коммуникативной культуре	Содержание:	3/2	
	Общение и коммуникация как объект психологического знания. Специфика понятий. Предпосылки коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Источник информации, коммуникатор, информация, канал, средство, адресат информации. Техническая и семантическая стороны коммуникации. Невербальные коммуникации. Паритетный диалог. Совершенствование коммуникативных умений. Коммуникация в деловой сфере. Психологические способы	2/1	

	коммуникативного воздействия. Подражание, внушение, убеждение, заражение. Социально-психологические механизмы моды. Социально-психологические проблемы массовой коммуникации. Виды, средства, приемы формирования общественного мнения. Психологические аспекты PR-технологий. Социально-психологические аспекты рекламы. Закономерности формирования общественного мнения. Психологические технологии ведения бесед, переговоров, дискуссий. Тренинг эффективной коммуникации.		
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 9. Закономерности общения и взаимодействия	Содержание:	3/2	
	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Взаимодействие личности и системы социальных связей. Личность в общей системе общественных отношений. Структура общественных отношений. Социальная роль как фиксация положения, которое занимает индивид в системе общественных отношений. Место и природа межличностных отношений. Межличностные отношения как действительная реальность общественных отношений. Природа межличностных отношений. Эмоциональная основа межличностных отношений. Анализ двух рядов отношений в группе: как межличностных, так и опосредованных совместной деятельностью. Методические средства этого анализа. Метод социометрии. Общение как реализация межличностных отношений.	2/1	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 10. Коммуникативная сторона общения	Содержание:	3/3	
	Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Коммуникация в узком смысле слова. Применение положений теории информации при описании коммуникативной стороны общения. Специфика процесса обмена информацией в коммуникации между двумя людьми. Коммуникация как intersubjectный процесс. Коммуникативный процесс: единство деятельности, общения и познания. Характер обмена информацией между людьми. Коммуникативное влияние как результат обмена информацией. «Тезаурус» системы значений, принимаемых всеми членами группы. Коммуникативные барьеры. Распространение информации в обществе: фильтр «доверия» и «недоверия». Информация, исходящая от коммуникатора: побудительная и констатирующая. Знаковые системы коммуникативного процесса. Классификация коммуникативных процессов. Вербальная и невербальная коммуникации, использующие различные знаковые системы. Речь как универсальное средство коммуникации. Термины «говорение» и «слушание». Последовательность действий говорящего и слушающего. Важнейшее условие успешности вербальной коммуникации — понимание смысла того, что говорит другой. Основные знаковые системы невербальной коммуникации. Визуальный контакт. Общепсихологические исследования в области зрительного восприятия.	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 11. Интерактивная сторона общения	Содержание:	3/3	
	Общение и взаимодействие людей. «Взаимодействие» как сторона общения, которая фиксирует не только обмен информацией, но и организацию совместных действий, позволяющих партнерам реализовать общую для них деятельность. Ситуационные стили поведения и действий. Три основных стили действий: ритуальный, манипулятивный и гуманистический. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Конфликт как наиболее яркая ее форма конкуренции. Изучение конфликта социальной психологией. Основные характеристики конфликта в социальной психологии: структура,	2/2	

	динамика, функции и типология конфликта. Общетеоретическая проблема конфликта: понимание его природы как психологического феномена. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 12. Перцептивная сторона общения	Содержание:	3/3	
	Понятие социальной перцепции. Процессы социальной перцепции. Межличностная перцепция (межличностное восприятие). «Восприятие другого человека». Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Связь представления о другом человеке с уровнем собственного самосознания. Две стороны анализа осознания себя через другого: идентификация и рефлексия. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. Традиция исследования рефлексии в социальной психологии. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Изучение содержания межличностной перцепции (характеристики субъекта и объекта восприятия, их свойств и пр.). Изучение самого процесса межличностной перцепции (анализ ее механизмов, сопровождающих ее эффектов). Интерпретация поведения другого человека. Точность межличностной перцепции.	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 13 Виды коммуникации и коммуникативные барьеры	Содержание	3/3	
	Цели коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры. Типы барьеров	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 14. Психологические технологии ведения бесед, переговоров, дискуссий	Содержание:	3/3	
	Подготовка и проведение деловых бесед, совещаний и переговоров. Этапы проведения деловой беседы. Основные типы вопросов и ответов в деловой беседе; основные речевые штампы для деловой беседы.	2/2	
	Самостоятельная работа	1/1	
Тема 15. Письменные средства деловой коммуникации	Содержание:	3/3	
	Письменные средства деловой коммуникации, ее документационное обеспечение. Понятия документа, документирования и системы документации. Классификация документов	2/2	
	Самостоятельная работа КОС №1	1/1	
Урок контроля – дифференцированный зачет	Содержание	1	
	КОС №2. Ответы на вопросы	1	
	Самостоятельная работа		

**Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов
Дисциплина 03.01.07. Коммуникативная культура личности**

Курс	Семестр	Тема	Содержание самостоятельной внеаудиторной работы студентов/Задание	Форма контроля	Объем часов
3	V	Тема 1. Сущность и особенности коммуникативного процесса	Подготовить краткое сообщение «сущность коммуникативного процесса»	Опрос	1
		Тема 2. Коммуникативная культура личности, ее структура	Выписать в терминологический словарь Основные понятия «коммуникативная культура», «коммуникативная компетентность»	Опрос	
		Тема 3. Коммуникативная компетентность личности	Провести самоанализ личностных качеств в структуре коммуникативной компетентности	Коллективное обсуждение	1
		Тема 4. Роль познавательных психических процессов в формировании коммуникативной культуры личности	Подготовить упражнения на формирование коммуникативных умений, провести упражнения на аудитории студентов с последующим обсуждением	Участие в упражнении	1
		Тема 5. Роль регуляторных психических процессов в формировании коммуникативной культуры личности			1
		Тема 6. Роль и место социально-психологической компетентности в коммуникативной культуре специалиста	Написать эссе «коммуникативная культура специалиста: содержание, значение в профессиональной деятельности»	Коллективное обсуждение	1
		Тема 7. Возрастные особенности личности как составляющие субъектной, личностной структур человека	Подготовить игровые упражнения для формирования коммуникативных навыков для учащихся различных возрастных категорий	Участие в выполнении упражнений, коллективное обсуждение	1
		Тема 8. Психология общения о коммуникативной культуре	Групповая работа: подготовить по 2-3 упражнения для программы тренинга эффективной коммуникации.	Участие в тренинге	1
		Тема 9. Закономерности общения и взаимодействия	Заполнить таблицу: структура общения и взаимодействия	Опрос	1
		Тема 10. Коммуникативная сторона общения	Групповая работа: подготовить презентацию и примеры практических упражнений для студентов по теме 1 группа – вербальная	Защита презентаций,	1

			коммуникация, 2 группа - невербальная коммуникации		
		Тема 11. Интерактивная сторона общения	Заполнить таблицу «Основные характеристики конфликта в социальной психологии», пообработать упражнения на развитие навыков взаимодействия коллектива	Участие в упражнении Опрос	1
		Тема 12. Перцептивная сторона общения	Заполнить таблицу «Эффекты восприятия людьми друг друга»	Опрос	1
		Тема 13 Виды коммуникации и коммуникативные барьеры	Составить блок-схему конфликта, анализ причин его возникновения.	Опрос	1
		Тема 14 Психологические технологии ведения бесед, переговоров, дискуссий	Подготовить план беседы	Коллективное обсуждение	1
		Тема 15 Письменные средства деловой коммуникации	Подготовить пример делового письма, КОС №1	Коллективное обсуждение	1
		Урок контроля – дифференцированный зачет	Подготовить ответы на вопросы зачета КОС №2	Опрос	1
Итого за V семестр					16
Итого за 3 курс					16
Итого по дисциплине 03.01.07 Коммуникативная культура личности					16

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Учебные аудитории:

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий: аудитории № 16,24,25, 22

для групповых практических занятий (репетиций): №11,13,14, 23, 26

для индивидуальных занятий: №13,14, 22, 23

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
ПМ. 03.	Менеджмент в социально-культурной сфере	
МДК.03.01	Менеджмент в социально-культурной сфере	
03.01.01.	Менеджмент в социально-культурной сфере	
03.01.02.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Для студентов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вашкевич, Э.В. Power Point 2007. Эффективные презентации на компьютере: [Электронный ресурс] .-СПб.: Питер, 2008 .- 1 Электронный оптический диск (DVD). 2. Веселов, А.Н. Microsoft Word [Текст]: учебное пособие по информатике/ А.Н. Веселов.- Кострома: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры», 2010.-35с. 3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие для проф. образования / Е.В.Михеева.-М.:Академия, 2013.-384с 4. Хлебников, А.А. Информатика[Текст]: учебник/ А.А. Хлебников.- Ростов н/Д:Феникс, 2013.-443с. 5. Шлыкова, О.В. Культура мультимедиа[Текст]: учеб. пос. для студентов/ О. В.Шлыкова.- М.: Фаир-пресс, 2006.-406с. <p>Для преподавателей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России[Текст]: учебно-методическое пособие/ А.Б. Антопольский.- М.: Либерия-Бибинформ,

		<p>2004.- 424с.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Все программы твоего компьютера 2009 [Текст]/ под ред.В.А. Обручева.- М.: Эксмо, 2009.-480с.- (видеоурок на CD). 3. Глушков, С.В. Персональный компьютер: [Текст] / С.В.Глушков, А.С. Сурядный. – Изд. 5-е доп. и перераб. – М.: Фолио, 2012. – 500с. 4. Гребенюк, Е. И. Технические средства информатизации [Текст]: учебник. / Е. И.Гребенюк, Н. А. Гребенюк. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2011. –352 с. – (Сред. проф.образование). 5. Гришин,В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин. – М.: Форум, Инфра-М, 2013. – 416с.: ил. – (Проф. Образование). 6. Евдокимов, В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве[Текст]: учебное пособие/ В.А. Евдокимов.- Спб.: Профессия, 2014.-224с. 7. Информационные сети[Текст]: учебник / Ю. А. Головин, А.А. Суконщиков, С. А.Яковлев. – М.: Академия, 2011. – 384 с. – (Высш.проф.образование). 8. Луман, Н. Медиакоммуникации. М.: «Логос», 2005 – 276 с. 9. Романенко, В.Н. Сетевой информационный поиск[Текст]: учебно-практическое пособие/ В.Н.Романенко, Г.В.Никитина.- Спб.: Профессия, 2014.-288с. <p>Интернет-ресурсы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.window.edu.ru 2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://fcior.edu.ru 3. Минкультуры России [Электронный ресурс]/ официальный сайт.- Режим доступа: http://mkrf.ru 4. Росинформкультура [Электронный ресурс]/ российская система обеспечения культурной деятельности.- Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm 5. Информрегистр [Электронный ресурс] /Федеральное государственное унитарное предприятие Научно-технический центр Информрегистр.- Режим доступа: www.infoereg.ru 6. Центр по проблемам информатизации сферы культуры [Электронный ресурс] / сайт создан для проведения научных исследований и реализации практических проектов в области применения новых информационных технологий в сфере культуры России.- Режим доступа: www.cpic.ru 7. Инфоурок [Электронный ресурс]/каталог методических материалов, курсов, вебинаров, тестов.- Режим доступа: https://infourok.ru 8. Дидактические материалы по информатике и математике [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://comp-science.narod.ru 9. Сеть творческих учителей, сообщество учителей информатики[Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.it-n.ru

03.01.03.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
03.01.04.	Управление персоналом	
03.01.05	Основы маркетинга	<p>Для студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие; рекомендовано УМО по образованию в области природообустройства и водопользования / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. и доп. - [б. м.], 2010. - 336 с. 2. Баженов, Ю. К. Менеджмент организации: методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ: / Ю. К. Баженов, В. А. Пронько. - М.: "Дашков и К", 2008. - 168 с. 3. Бовин, А. А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009. - 415 с. <p>Для преподавателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник для бакалавров; допущено УМО высшего образования / Е. В. Селезнева. - М.: Юрайт, 2013. - 429 с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс). 2. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров; рекомендовано научно-техническим советом Санкт-петербургского государственного университета экономики и финансов / ред. И. А. Максимцев. - М.: Юрайт, 2013. - 525 с. - (Серия: Бакалавр. Углубленный курс). 3. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление: учебник; допущено МО РФ / А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - М.: Омега-Л, 2010. - 464 с. 4. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для магистров / Т. И. Григорьева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с. 5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров; допущено МО и науки РФ / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2013. - 468 с. - (Серия: Бакалавр. Базовый курс). 6. Лукичёва, Л. И. Управление персоналом: учеб. пособие; рекомендовано Советом Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента / Л. И. Лукичёва. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2009. - 263 с. <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.aup.ru Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. 2. http://www.econom.nsc.ru Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям. 3. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных

		<p>предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий, руководителей, преподавателей экономических ВУЗов.</p> <p>4. http://ecsocman.edu.ru Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.</p> <p>5. http://www.ecsoc.ru «Эксосцентр» - Центр экономической социологии</p> <p>6. http://economictheory.narod.ru Экономическая теория On-Line, книги, статьи, форум и др.</p> <p>7. http://www.sci-innov.ru Федеральный портал по научной и инновационной деятельности</p> <p>8. http://www.taxpravo.ru Российский налоговый портал</p> <p>9. http://finanalysis.ru/ Finanalysis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости</p> <p>10. http://www.imd.org/ IMD - top-ranked business school</p> <p>11. https://mysocrat.com/ MySocrat: Бесплатная электронная библиотека по экономике</p>
03.01.06	Основы бухгалтерского учета	

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по междисциплинарному курсу профессионального модуля проводятся в форме групповых (не более 25 человек), практических (не более 15 человек) и индивидуальных занятий.

Методы, направленные на теоретическую и практическую подготовку: лекция, семинар, консультация, объяснение, практические занятия, самостоятельная работа студента, а также показ и защита курсовых и практических творческих работ.

Практика является обязательным разделом профессионального модуля «Менеджмент в социально-культурной сфере». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, с последующим применением их в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Менеджмент в социально-культурной сфере» специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность, вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.